



OFFRE D'EMPLOI SECRETAIRE-COORDINATEUR-TRICE

MISSIONS :

Effectuer les tâches de secrétariat courantes :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Traiter les courriers et les mails
- Rédiger et mettre en forme des documents (courriers, comptes-rendus de réunion...)

Coordonner les membres et responsables de l'association et les interlocuteurs extérieurs :

- Préparer les réunions du conseil d'administration
- Organiser les rencontres avec des personnes externes à l'association

Elaborer des contenus de communication interne ou externe et veiller à leur qualité et leur cohérence :

- Actualiser le site internet et animer la page Facebook
- Réaliser le dossier de presse et la revue de presse
- Suivre les partenariats médias

Participer à la gestion des bénévoles :

- Tenir à jour la base de données des bénévoles
- Suivre les listings et les plannings des bénévoles

PROFIL :

Compétences et connaissances professionnelles :

- Maîtrise des technologies multimédia (internet, réseaux sociaux...) et des outils bureautiques
- Rédaction de tous types de documents en maîtrisant les règles d'orthographe et de grammaire
- Planification de ses activités à moyen terme et gestion des priorités
- Connaissance de l'association et du milieu musical traditionnel breton fortement appréciée
- Connaissance de milieu associatif fortement appréciée

Qualités professionnelles :

- Autonomie : sens de l'anticipation et de l'initiative
- Dynamisme et capacité à travailler dans l'urgence
- Rigueur : organisation et méthode
- Sens du relationnel et esprit d'équipe

CONDITIONS :

- CDD 10 semaines à pourvoir le 4 juillet 2022
- Temps partiel (24h) du 04/07 au 15/07, puis temps plein jusqu'à la fin du contrat le 09/09
- Smic horaire
- Travail occasionnel en soirée et le week-end
- Permis B souhaité
- Lieu de travail : Gourin. Télétravail en partie possible, à définir ensemble.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer à :

Comité d'Organisation du Championnat de Bretagne de Musique et de Danses Traditionnelles
BP47
56110 GOURIN
ou par mail à sonneurs.gourin@orange.fr